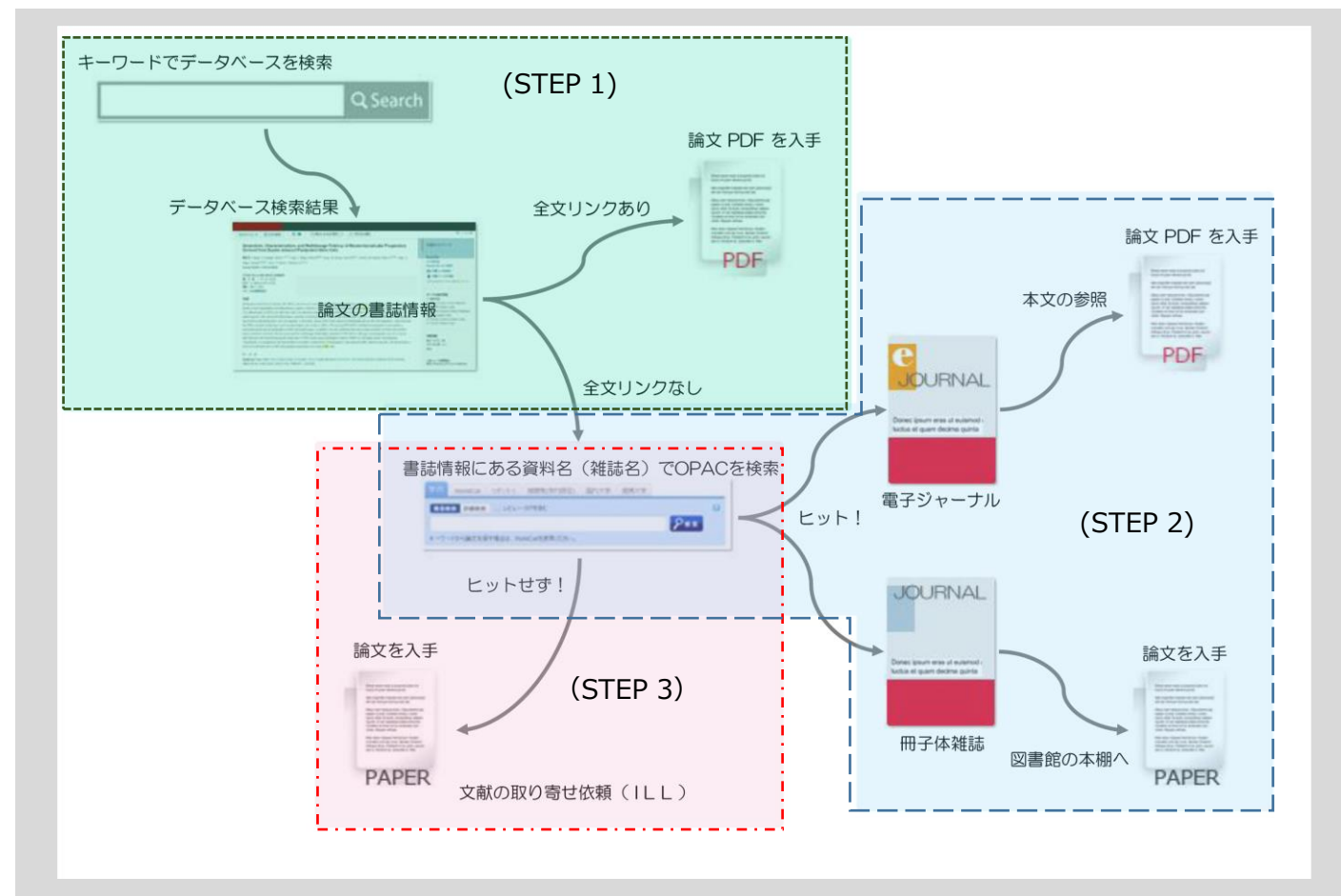


「キーワード」からの論文検索 | 卒論検索マスターコース

論文入手の基本的な考え方 | 3つのSTEPで考える

文献（論文など）入手の流れ<全体図>



STEP 1 データベース検索から論文 PDF を入手

(1) データベースの利用方法

- 神奈川工科大学附属図書館 Top ページの「探す・調べる」をクリック
- 3つの分野 (工学・情報/化学/生命科学) ごとに適したデータベースの一覧がまとまっている
- ()内に各学科のアルファベットが表示してあるので、所属学科でも選択可能

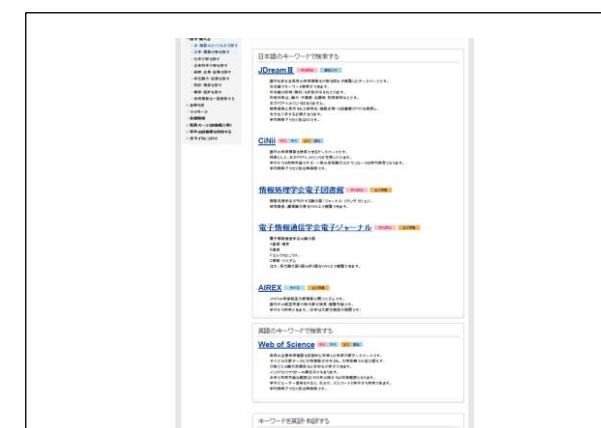


(2) 論文検索

- データベース一覧より、利用したいデータベースを選択する
- データベースによって利用条件が異なるため、アイコンを参照する

【アイコン説明】

	学内限定	学内のみ利用
	学外可	学外から利用可



(3) 論文 PDF を入手

- 論文を特定し、その情報の中に「PDF」「本文リンク」「全文」など表示がある場合は、クリックし本文を取得する (※出版社のページへ遷移する場合あり)
- 本文が表示されず、パスワード入力画面などが表示される場合はSTEP 2へ進む

◆ STEP 1

データベースを使って先行研究 (論文) を検索し、検索結果を読み解く
 また、本文リンクがある論文については、全文を閲覧するまでの流れをおさえる

◆ STEP 2

STEP1 で本文リンクが無かった論文について、掲載雑誌が図書館に所蔵しているか OPAC で検索する
 電子ジャーナルがヒットした場合の閲覧方法と、冊子体雑誌の探し方をおさえる

◆ STEP 3

STEP1、STEP2 で入手できなかった論文について、取り寄せ依頼 (ILL) を行う
 依頼方法や、注意事項をおさえる

(例) 各データベースのリンク例



STEP 2 書誌情報にある資料名(雑誌名)でOPAC検索から論文PDF入手

(1) 書誌情報にある資料名(雑誌名)でOPAC検索

特定した論文の書誌情報を使い、図書館に所蔵があるか検索する
 図書館 Web サイトの Top に資料名を入力して検索する
 検索する際は '論文タイトル' ではなく、「雑誌名」を入力する

● 和雑誌 資料名

- (例) 栄養学雑誌
 (0021-5147)68 巻 4 号 Page276-278(2010.08)
- ・ 栄養学雑誌



● 洋雑誌 略称+*(アスタリスク)

- (例) J Sound Vib (Journal of sound and vibration)
- ・ J*□Sound*□Vib* □=スペース



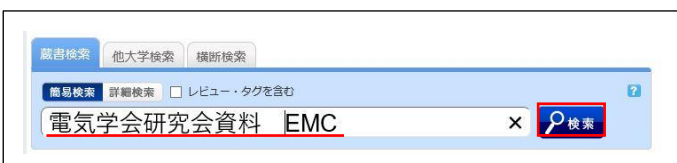
※ データベースの検索結果や参考文献に記載のある外国雑誌の資料名は省略されているため、そのまま検索しても見つからないことがある

■ 特殊な検索例

☆電気学会研究会資料

● 資料名+ジャンル名

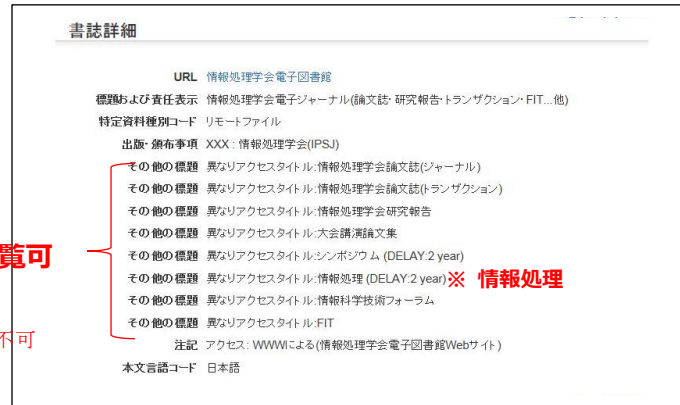
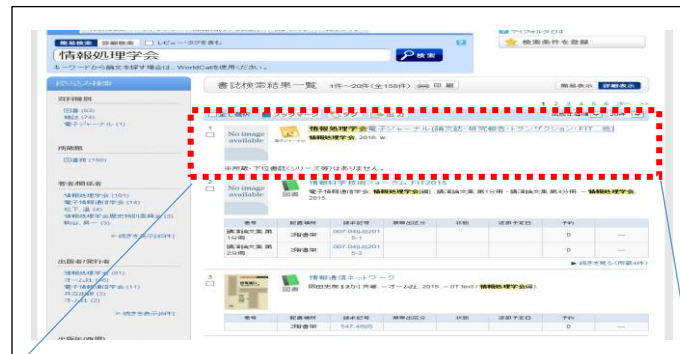
- (例) 電気学会研究会資料
 EMC, 電磁環境研究会 2005(1), 21-26, 2005-01-17
- ・ 電気学会研究会資料 EMC



こちらに表示されている雑誌は閲覧可
 ※情報処理
 最新から2年間は電子ジャーナル閲覧不可
 冊子体で探す

☆情報処理学会

情報処理学会で出版されている雑誌は、下記の電子ジャーナルから閲覧する



(2) 電子ジャーナルの論文を入手

- 電子ジャーナルは書誌詳細の「URL」からアクセスする
- 雑誌の Web ページが表示されたら、論文情報の巻号・ページをもとに検索する



(3) 冊子体雑誌の論文を入手

- 「一括所蔵一覧」の下記3箇所をチェックし所蔵があることを確認する



No.	所蔵館	配置場所	配置場所2	請求記号	巻号	年月次	購読状況
0001	図書館	1階雑誌架	B2製本雑誌		1-36, 37(1-9, 11), 38, 39(1-10, 12), 40-44, 45(1-11), 46-69, 70(1-2)	1952-2021	受入継続中

今年 昨年以前

STEP 3 文献の取り寄せ依頼 (ILL)

ILL 文献複写依頼とは、所蔵がない雑誌の論文や記事の複写物を他大学・他機関から取り寄せるサービス
 手元に届くまで1週間ほど必要、依頼方法は下記参照のこと

- 料金は無料 (※ 但し、3,000 円を超える場合は差額の支払いあり)

■ マイページから依頼

1. マイページへログイン
2. 「ILL 複写依頼」選択
3. 申込みの画面で必要事項を入力する
4. 依頼内容に問題がなければ「決定」を押す

■ カウンターで依頼

1. データベースの検索結果を印刷
2. 印刷した用紙の余白に下記項目を記入の上、カウンターへ提出してください

- 学籍番号
- 氏名