

Zoomマニュアル（学生用）

はじめに

新型コロナウイルス感染拡大に伴い、学生の皆様に自宅で安全に授業を受講していただくため、本学では遠隔授業を一部実施いたします。本学の遠隔授業には遠隔会議システムZoomを利用することが多いので、使い方を説明します。

学生がZoom授業に参加する際には、Zoomアプリをインストールして参加する方法とインストールせずにウェブブラウザを使用して参加する方法があります。以下のいずれかの方法を選び、Zoom授業に参加してください。

- PC (Windows / Mac) / iPhone (iPad) / AndroidスマートフォンにZoomアプリをインストールして利用したい → [【A】](#) へ
- PC (Windows / Mac) / AndroidスマートフォンにZoomアプリをインストールせずにブラウザで利用したい → [【B】](#) へ

※iPhone(iPad)では現状ではブラウザでの参加が困難なため、アプリをインストールしてご利用ください

[【C】](#) ではZoom授業を受講するにあたっての注意事項が記載されていますので、利用前に必ず目を通しておいてください。

【A】 Zoomアプリを利用した授業参加方法

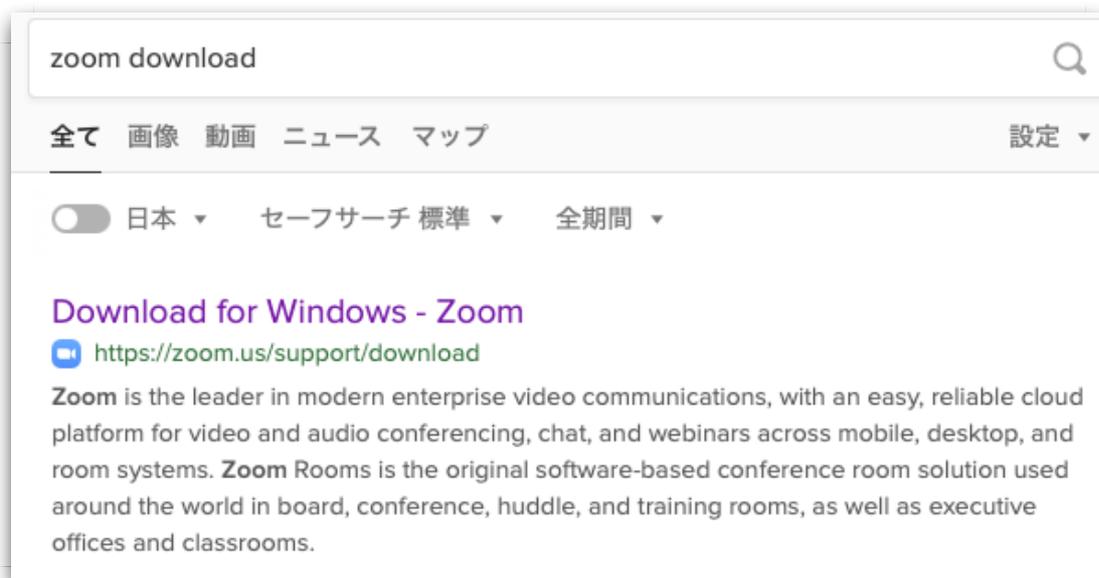
利用する環境に応じた授業参加方法をお読みください。

- PC (Windows / Mac) の場合 → 【A-1】 へ
- iPhone (iPad含む) の場合 → 【A-2】 へ
- Androidスマートフォンの場合 → 【A-3】 へ

【A-1】 PC (Windows / Mac)の場合

アプリのインストール (初回時のみ)

1. 検索エンジン (ここではGoogleを使用) で `zoom download` と検索するか、
`https://zoom.us/` のURLに移動する、もしくは図右側のQRコードを読み取ってください。
検索結果よりDownload for Windows - Zoomが見つかったらクリックしてZoomのダウンロードセンターに移動してください。



2. 画面に移動したら自動的にダウンロードが始まるか、ダウンロードが始まらない場合は `ダウンロードをもう一度開始` をクリックしてください。
-



3. ダウンロードが開始されるので、実行してインストール完了してください。

Zoomアプリでの授業参加

1. Zoomアプリを起動してください。



2. 教員から伝えられたミーティングIDとパスワードを入力してください。次に示す画面が表示されるので必要事項を入力・設定して参加ボタンを押してください。



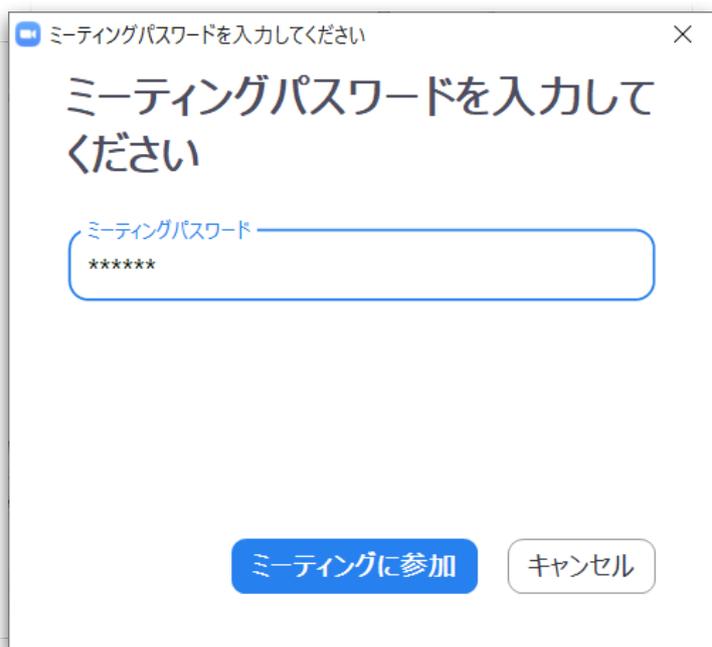
<ミーティング参加時の注意事項>

- ミーティングIDは教員毎、授業毎に異なる場合がありますので注意してください。
- 出席情報のために、参加の名前入力には学籍番号と氏名のイニシャルを入力してください。セキュリティとプライバシーの観点から個人情報入力は避けてください。出席管理のために、学籍番号はユーザー名に入れてください。

参加名の例) 20XXXXXX TK

「20XXXXXX」は学籍番号、「TK」は氏名のイニシャル（神奈川太郎ならTK）

- **オーディオに接続しない** にはチェックしない
 - **自分のビデオをオフ** にチェック（チェックボックスをクリック）
1. パスワードの入力を求められるので、教員から教えられたパスワードを入力してください。

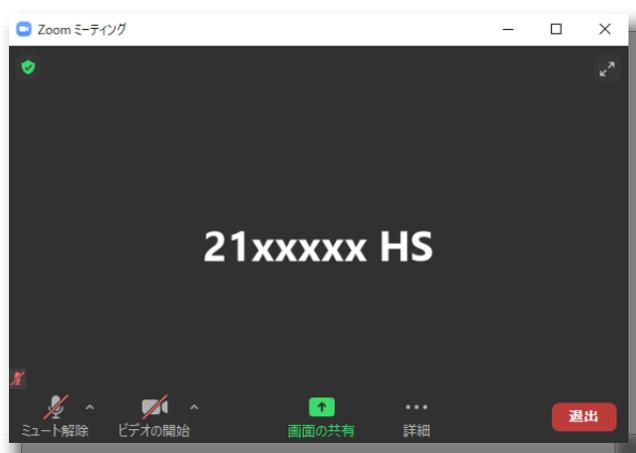


2. 次に示すような画面が表示されれば準備完了です。待機画面は2パターンあります。この画面で待機しておけば、教員が授業を始めると自動的にビデオが切り替わります。また、すでに授業が始まってい

ばすぐにビデオが始まります。



待機パターン1



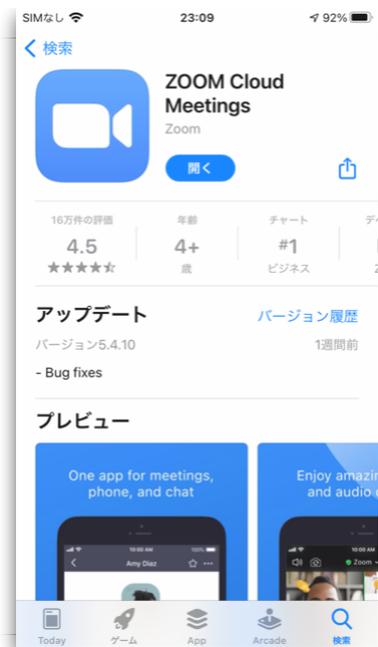
待機パターン2

3. 時々、ミーティング番号を間違えて違う授業で待機・出席してしまう学生がいます。おかしいなと思った場合には友人や教員に連絡を取り、接続先が正しいか確認しましょう。

【A-2】iPhone/iPadの場合

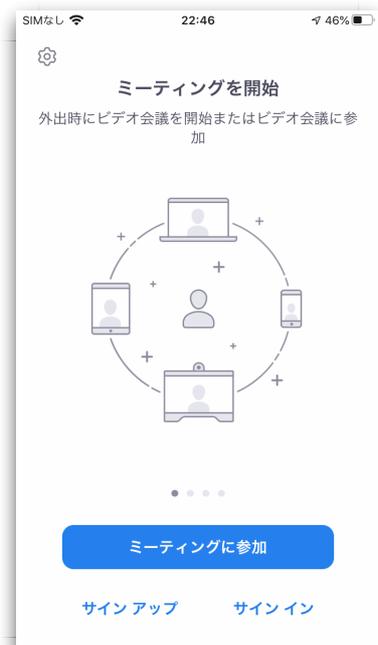
アプリのインストール（初回時のみ）

1. App Storeから **zoom** と検索します。
2. **Zoom Cloud Meetings** ををインストールしてください。



Zoomアプリでの授業参加

1. Zoomアプリを起動し、ミーティングに参加するボタンを押してください。



2. 教員から伝えられたミーティングIDと名前を入力してください。次に示すような画面が表示されるので必要事項を入力・設定して参加ボタンを押してください。



<ミーティング参加時の注意事項>

- ミーティングIDは教員毎、授業毎に異なる場合がありますので注意してください。
- 出席情報のために、参加の名前入力には学籍番号と氏名のイニシャルを入力してください。セキュリティとプライバシーの観点から個人情報入力は避けてください。出席管理のために、学籍番号はユーザー名に入れてください。

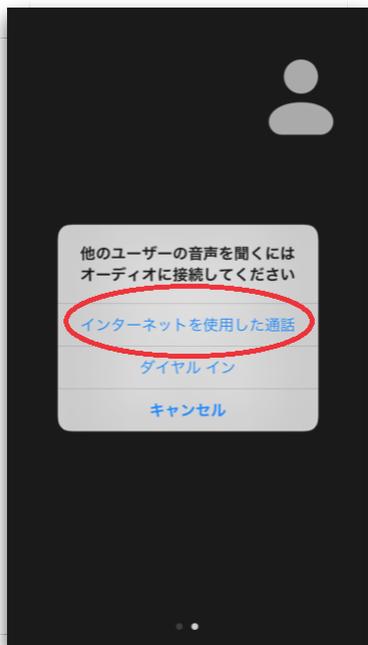
参加名の例) 20XXXXX TK

「20XXXXX」は学籍番号、「TK」は氏名のイニシャル（神奈川太郎ならTK）

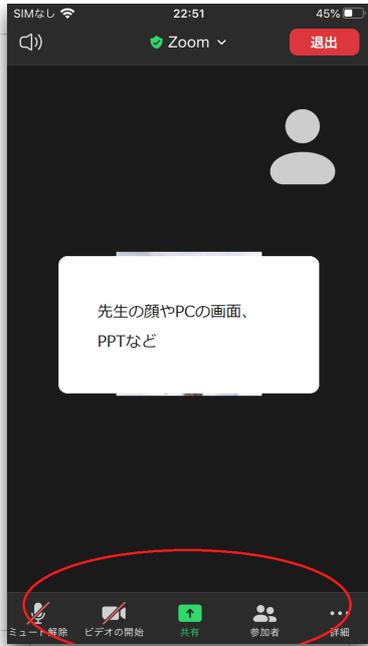
- **オーディオに接続しない** にはチェックしない
 - **自分のビデオをオフ** にチェック（（ボタンをタップしてONにする）
1. ミーティングパスワードの入力を求められるのでパスワードを入力してください。



2. 「インターネットを使用した通話」を選択すると音声聞こえるようになります。「ダイヤルイン」を選ぶと通話料が発生する場合がありますのでご注意ください。



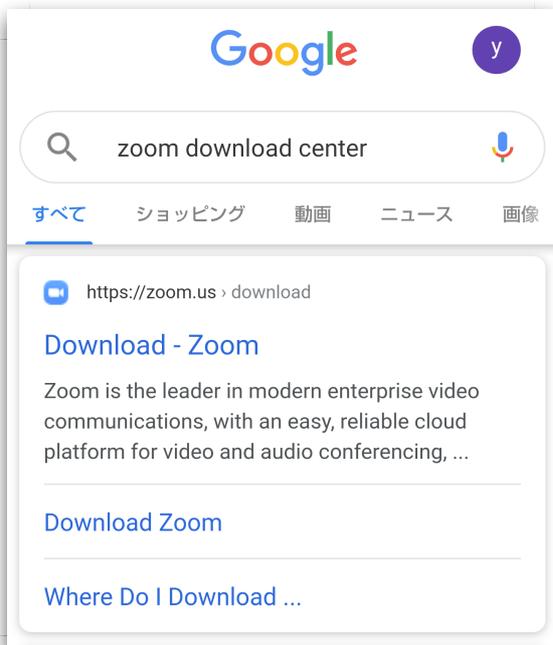
3. 次に示すような画面が表示されれば準備完了です。この画面で待機しておけば、教員が授業を始めると自動的にビデオが切り替わります。また、すでに授業が始まっていればすぐにビデオが始まります。画面下の方をタップすると、カメラやマイクのON・OFFや挙手機能を出すことができます。



【A-3】Androidスマートフォンの場合

アプリのインストール（初回時のみ）

1. スマートフォンの検索機能から `zoom download center` と検索します。Download-Zoomというページのリンクを見つけ、これをクリックしてZoom内のダウンロードページに移動します。



2. ミーティング用Zoomクライアントの下の `GooglePlayからダウンロード` をクリックするとGooglePlayのページに移動します。



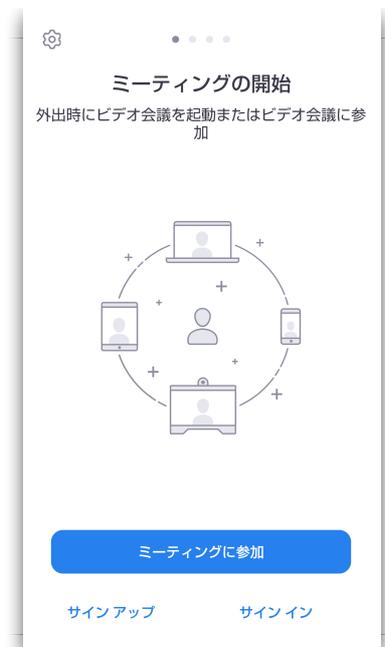
3. Google Playのページからアプリをインストールしてください。



※GooglePlay非対応のAndroidスマートフォンの場合には、情報教育研究センター(cc@ccsrvc.kanagawa-it.ac.jp)にお問い合わせください。

Zoomアプリでの授業参加

1. Zoomアプリを起動し、ミーティングに参加するボタンを押してください。



2. 教員から伝えられたミーティングIDとパスワードを確認してください。次に示すような画面が表示されるので必要事項（ミーティングIDとZoomでの表示名）を入力・設定して参加ボタンを押してください。



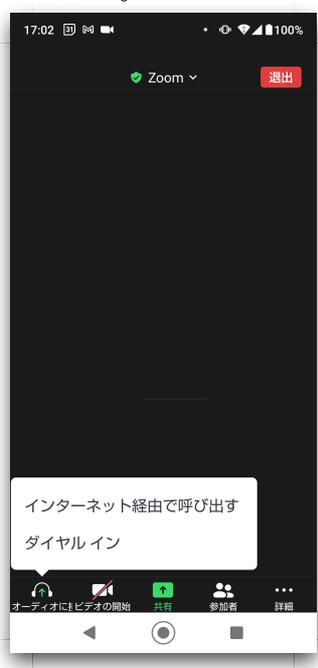
<ミーティング参加時の注意事項>

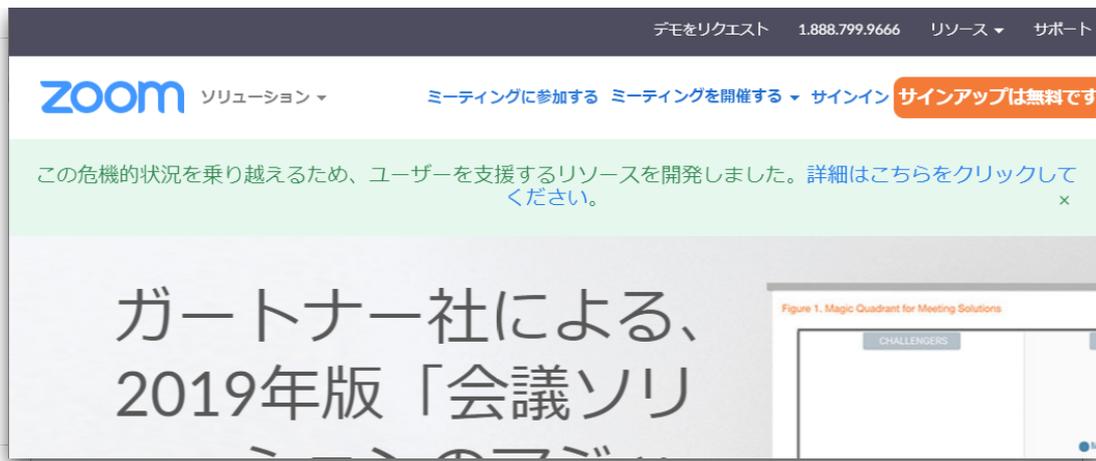
- **ミーティングIDは教員毎、授業毎に異なる場合がありますので注意してください。**
- 出席情報のために、参加の名前入力には**学籍番号と氏名のイニシャル**を入力してください。セキュリティとプライバシーの観点から個人情報入力は避けてください。出席管理のために、学籍番号はユーザ名に入れてください。

参加名の例) 20XXXXX TK

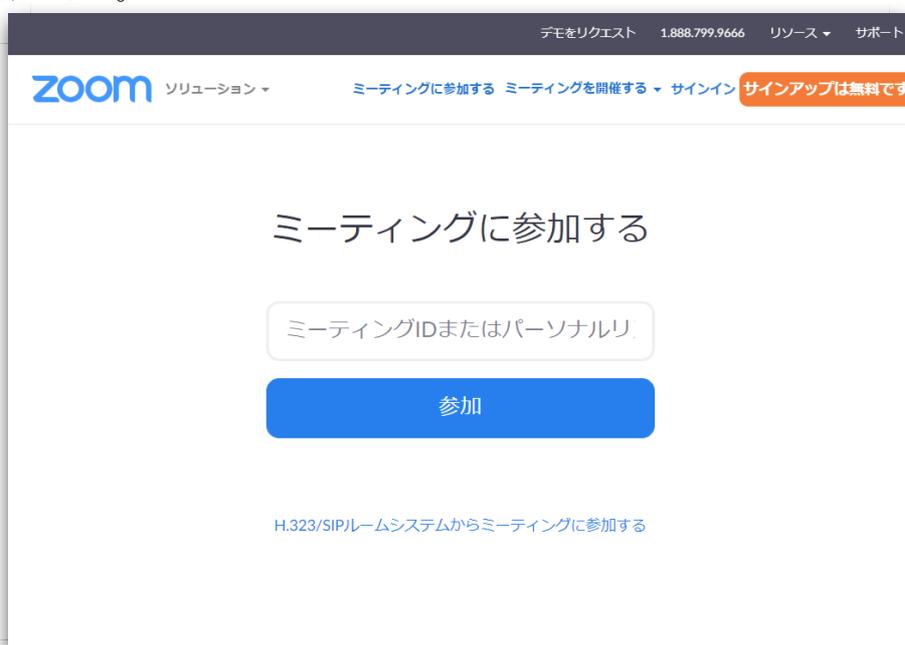
「20XXXXX」は学籍番号、「TK」は氏名のイニシャル（神奈川太郎ならTK）

- オーディオに接続しないにはチェックしない
 - 自分のビデオをオフにチェック（ボタンをタップしてONにする）
3. ミーティングパスワードの入力を求められるのでパスワードを入力してください。
 4. 「ズームへのアクセスを許可してください」というメッセージが出てくる場合は了解ボタンを押してください。
 5. 「音声の録音をZoomに許可しますか?」というメッセージが出てくる場合は「許可」を押してください。
 6. 次に示すような画面が表示されれば準備完了です。この画面で待機しておけば、教員が授業を始めると自動的にビデオが切り替わります。また、すでに授業が始まっていればすぐにビデオが始まります。「インターネット経由で呼び出す」「ダイヤルイン」が表示されたら「インターネット経由で呼び出す」を選択してください。「ダイヤルイン」を選ぶと通話料が発生する場合がありますのでご注意ください。





そうすると、次に示すようなページに移動しますので、ミーティングIDを入力して参加ボタンを押してください。



3. WebブラウザでZoomアプリのダウンロードが促されますがキャンセルをして、**ブラウザから参加** をクリックしてください。



4. ミーティングのパスワードと名前を入力し、参加をクリックしてミーティングに参加してください

デモをリクエスト 1.888.799.9666 リソース サポート

zoom ソリューション

ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン サインアップは無料です

ミーティングに参加するには、ミーティングパスワードと名前を入力してください
ミーティングパスワードをメールの招待状で確認できます

ミーティングのパスワード

ミーティングのパスワード

このフィールドは必須です。

お名前

お名前

参加

【B-2】 Androidスマートフォンでのミーティング参加方法

Androidでミーティングに参加しようとしても、アプリのインストールが前提となっており、スマートフォン版のWebページからはそのままブラウザでミーティングに参加することはできません。



その場合には、スマートフォンのブラウザでPC版サイトを表示することが可能な機種であれば、PC版サイトの方で【B-1】 Windows PCの場合と同様にミーティングへの参加を試みてください。

【C】 Zoomでの授業参加の諸注意

- 遠隔授業でも遅刻しないように、授業時間に注意してください。
- 出席確認のために、参加の名前入力には学籍番号と氏名のイニシャルを入力してください。
- 学生個人による授業映像の録画およびスクリーンショットは原則禁止します。
- 遠隔授業に関わる情報（ミーティングIDやパスワード）の取り扱いに注意してください。FacebookやTwitterなどのSNSへの情報漏洩を行わないように十分に気をつけてください。
- チャットでプライバシーやセキュリティに関する情報の発言はしないでください。
- チャットや反応の機能で授業を阻害する行為は控えてください。他の学生も遠隔授業を一緒に受けていることを意識してください。
- 必要な時以外は自分のビデオはオフにして、自分のマイクはミュートにしてください。

【D】 Zoom利用に関する問い合わせ先

情報教育研究センター cc@ccsrvc.kanagawa-it.ac.jp

- 2020.04.24 作成 ICT統括本部 I科 須藤, H科 杉村, E科 高取, D科 西村
- 2020.09.14 改訂 ICT統括本部 I科 須藤, H科 杉村, E科 高取
- 2021.01.28 改訂 ICT統括本部 I科 須藤, H科 杉村, E科 高取