

2009年7月15日調査「科学技術論」
ミニットペーパーについてのアンケート(記名式)

ミニットペーパーについて

1. 良い所 2. 悪い所 3. 改善点

抜粋(誤字、ひらがな等は学生の原文のとおり)

1. 良い所

気軽に質問できる

- ・わからない所、気になる事を気軽に質問できる。
- ・手を上げて質問するより気軽に質問もでき、出席も確認できて良い。
- ・気軽に質問できる。
- ・気軽に意見を言える所。
- ・多人数の授業なのでなかなか質問できないことも気軽に質問できる。
- ・先生に本音で伝えられるので良いと思いました。
- ・先生に気軽に意見が言える。
- ・質問がしやすい。
- ・やはり良い所は、授業中に分からなかった事や質問を気軽に聞いて、やりやすいことだと思います。
- ・質問を気軽に書けるため、質問がしやすい。
- ・気軽に質問ができる。
- ・授業中に質問してよいのかどうか微妙な質問を気軽に聞けること。
- ・質問がしやすい所。
- ・授業中では教室が広いこともあり、なかなか質問しにくいことがありますが、このミニットペーパーで、小さなことでも気軽に質問ができるのが良いと思いました。

ふだん言えないことが言える

- ・普段思っても言えないことが伝わりやすい。
- ・なかなか授業中に質問はできないので、ミニットペーパーがあるととても便利だと感じました。
- ・授業中にあまり聞けないようなことなどを質問できてよいと思う。
- ・質問ができるからよかった。言いたいことが言えた。
- ・疑問に思っている事を遠慮なく書ける。

手を挙げなくても質問ができる

- ・手をあげられない人も意見を書け、出席のごまかしもできなくなるのでよいと思う。
- ・じゅぎょう中に質問しにくいのでミニットペーパーで質問できるので良かったと思います。
- ・大勢の人がいるので質問がしづらかったので、この紙は非常に助かった。またこれによって質問による授業の遅れがなかったのはよかった。
- ・手を挙げて質問するより質問しやすいと思います。
- ・授業内でわからない箇所が文面で質問できる。
- ・学生の疑問や色んなことを発言せずに文字で書けること。
- ・発言しなくても意見が伝えられる。
- ・聞きにくい人などがこれを使って質問できる。
- ・手を挙げての質問に抵抗があっても、ペーパーで質問できるので良い。
- ・挙手しての発言は抵抗がある人が多いと思いますし、指名して発言させると言うやり方も生徒からすれば、授業が嫌になるのではないかと思います。そういった意味でもこのミニットペーパーは素直に思ったことを書けるので、良いやり方だと思います。
- ・手を上げて言えないこと等をこうやって書いてつたえられる。

- ・授業中に大勢の前で質問できない事が質問できる。
- ・ミニットペーパーの良い所は、授業の最後に先生が「質問ありません」と聞いても、みんな手を上げないので、思っている事や気になっている事を書くことで、先生に伝えられて、次の授業で問題点が解決することです。

タイムリーに質問できる

- ・質問したい時に質問できた。
- ・いつも質問ができる。
- ・授業中に質問できないことでもミニットペーパーになら書ける。
- ・質問できなかった所を聞けるところ。
- ・質問できなかったことを聞けること。

他の人の意見が聞ける

- ・自分の分からない所を紙を通して聞くことが出来た。又、他の人の疑問もおもしろい物がたくさんあり、勉強になったと思います。
- ・授業で分からなかった所や他の人がどんな所に注目しているかが分かる点。
- ・みんなの意見きける。
- ・他の人の質問などでおもしろい内容などがあるのでためになったりする。
- ・各自の意見を聞くことができる。
- ・他の人の疑問が聞けていい。
- ・みんなの感想が授業に反映される。

理解度を確認できる

- ・良いと思います。わからないことも先生に伝えることができるし、先生もわかるからです。
- ・1回ごとに理解度がわかるので便利だと思います。
- ・毎回意見を授業で解決してもらえるのはよかった。
- ・質問・疑問をして授業への理解を深めることができる。
- ・質問したいことを書いたり、色々自由に書いていいと思った。授業の理解も深まるし、続けていくべきだと思った。
- ・理解度を知る上でとても良い方法だと思う。

すぐ答えが出る

- ・次の週に生徒が気づいた疑問を教えてくれる形式はおもしろかった。
- ・自分でわからなかったところを先生が次の授業で解説してくれたのはよかった。
- ・意見がはんえいされる。分からない所をきける。
- ・質問に翌回答えてくれた点。
- ・分からない所を次週に教えてくれた所。

出席確認ができる

- ・毎回のように感想や講義内容を書いて提出するやり方は非常に良いことだと思いました。出席に関する面に対してもかなり効果的ではないかと感じました。今後も授業に活用していただけたらと思います。
- ・ミニットペーパーはきちんと出席した確認がとれるし、授業内容の質問もしやすく良いと思いました。
- ・出席のインチキをなくせる。
- ・カードリーダーだけ通して帰る人が減った。

授業改善に役立つ

- ・授業の悪い点が改善される。
- ・授業内でわからなかった所や、先生の間違い、さらには要望を書くことができるのでとても助かる。
- ・質問しやすい所や、よく分かりづらい時に言いやすい。
- ・言いたい事を言ったり、間違えている所を指摘できる。
- ・私達が何を思うか知ってもらえるので授業に反映されていると思う。

- ・次回の授業の際に改善される所。
- ・改善してほしい所が次回にすぐはんえいされる。
- ・先生が積極的に生徒に意見を聞いて、授業を改善していこうというのはすばらしいと思いました。一方的な講義ばかりではやはり楽しくない。

その他

- ・言いたいことを詳しく書ける。
- ・毎回紙の色が違うとこ。
- ・今日一日の授業を振り返って考えることができる所。
- ・毎回の授業をしっかりと聞くようになった。
- ・講義の復習ができる。

2. 悪い所

書くことがない

- ・書く事が無い時に困る。
- ・特に質問がない時は困る。
- ・書くことが思いつかないときがある。
- ・授業内容がうすいと感想が書けない。
- ・質問もたいした感想もない時に書くのわ無理でした。
- ・授業内容によってはミニットペーパーに何を書いたらいいかわからないことが多々あった。
- ・授業の内容によっては書くことがないのが悪い点。
- ・書くことがないときに書くことは困る。
- ・質問が無い時には書くことが無くて大変。
- ・質問などない人はあまり書く意味がない気がする。

答えが返ってこない

- ・先生に質問しても解答が分からないのが良くないと思いました。
- ・量が多いせいか、質問しても返答がない時がある。

書く量を指定されたくない

- ・内容や量を指定されるのが苦痛。
- ・文を書くのがにがてなんで三行はつらいです。
- ・毎回出さなくてはならなかったのも、そこがめんどうだった。
- ・3行は少し長いと思う。
- ・3行以上書かなければならないこと。

毎回するべき

- ・たまに配らない時があった。やるなら毎週してほしい。
- ・やるなら毎回やった方がいいと思う。

毎回しなくてよい

- ・毎回出すというのは大変で書くことが無い時もある。
- ・毎回提出する必要はないと思う。

用紙配布のタイミング

- ・授業の後半にこの紙が出ること。
- ・授業の途中で書いている人が何人かいる。

記名式

- ・形としてだれがどう書いたか残ってしまう所。

講義への影響

- ・講義の時間が短くなるのでは？

その他

- ・ミニットペーパーがこないことがある。
- ・あえて挙げるならば紙が少しもったいないことです。
- ・カードリーダーを通してなくても、後からきてこれを書くだけで出席になってしまう。
- ・めんどい
- ・これを提出しないと出席にならない。

3. 改善点

対象者

- ・毎回全員に提出させるのではなく、書きたい人など、個人の自由にしたほうが良い。
- ・質問のある人だけ書けば良いと思う。
- ・全員ではなく、質問や感想等がある者のみ書くようにする。
- ・書くか書かないかを自分で決めれば良いと思う。

対象範囲

- ・書かせるところを絞ったほうが良いかと。

実施の頻度

- ・毎回書く必要は無いように思いました。意見や感想もはっきり言ってしまうと、書くのを強制されているから書いていただけなので、たまにあれば十分。
- ・質問などを書けるのはいいと思いますが、回数が多くて大変でした。
- ・別に書きたいことがない回は、文章を考えるのに苦労した。
- ・質問や言えないことがあるときにだけ出すようにすればいいと思う。
- ・毎回やらなくても良いと思った。
- ・毎回ではなく、数回おきにする等。
- ・初回、第6回、最終回など要所所で書いた方がまとまった意見が出ると思う。

配布のタイミング

- ・早い時間にくばって、書く時間を多くとる。
- ・ミニットペーパーの配布を授業の最初に個人で取りに行くほうがスムーズであると思う。
- ・授業の最初に配ってしまう。
- ・ミニットペーパーを使うのは良いが、もう少し早くくばってほしい。
- ・授業が始まる前にこの紙を出して、授業中に気になる質問が出た時にすぐ書けるようにする。
- ・授業が終わらないうちに配ると、先生の説明を聞かずに書いている人がいて少しさわがしくなるので、タイミングを少し遅くするなどする。
- ・ミニットペーパーを配るのを授業の終わりにする。
- ・もう少し書く内容をだしやすいように授業の始めにペーパーが欲しい。
- ・ちょっとミニットペーパーがまわってくるまでがおそすぎる。

名前を言わないで欲しい

- ・最初の頃、ミニットペーパーを書いた人の名前を言っていたが、それはなるべくやめてほしい。
- ・次の授業で解答することは良いと思うが、せっかくミニットペーパーで質問しやすくしているのに、質問者

の名前を出すのは質問者の減少につながると思うので名前はふせるべき。

・ミニットペーパーに質問を書いた人の名前は公表しない方がよいと思う。

記名式

・記名無しを選択できるようにしてほしい。

記入の時間

・書く時間がもっとほしい。

行数制限

・必ず3行以上という条件。

・三行以上は長い時がある。

・3行以上書いて下さいなど、何行以上書くというのは不要だと思う。

・3行以上の条件をなくした方がいいと思う。

・行数制限はいらないのでは...？

出席確認

・出席かくにんのためなら感想だけで良い。

・出席確認は一応カードリーダー側も見る。

・これを出さなくても出席にし、無記名にすべき。

回答の仕方

・プリントなどにまとめて答えてもらえるとわかりやすいかもしれません。

・ミニットペーパーは各人が書いた内容をまとめてプリント化して配ったらおもしろかったかもしれません。

その他

・ないよりあったほうが良いと思う。

・もう少し小さい紙でも良い。

・講義中ではなかなか聞けないことなどを気兼ねなく聞けるのは良いと思いましたが、この方法だと全ての質問に答えていただけないのではないかと思いました。

以上